

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани от 04.03.2022 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис от 04.03.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом, осуществляющим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творчески работающих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. В своей деятельности методический совет (далее МС) руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

#### **2. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для образовательного учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

#### **4. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия образовательного учреждения с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **4. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

- ✓ директор школы,
- ✓ заместители директора школы, отвечающий за учебную и воспитательную работу;
- ✓ руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- ✓ председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председатель методического совета является директор школы.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права и обязанности методического совета.**

*Методический совет ОУ имеет право:*

- ✓ выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- ✓ давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- ✓ участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ✓ предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ✓ ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-

методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет ОУ обязан:*

- ✓ осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- ✓ решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- ✓ оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- ✓ принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **6. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

*Методический совет и администрация:*

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методический совет и педагогический совет.*

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- ✓ при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- ✓ утверждает основные направления работы методического совета;
- ✓ заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- ✓ при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

*Методический совет и совет школы.*

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

- ✓ План работы на учебный год;
- ✓ Анализ работы за прошедший учебный год;
- ✓ Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- ✓ Протоколы заседаний совета.